Приложение 2 к Приказу № 18 от 12.03.2025

Д О Г О В О Р № _____
банковского счета в валюте Российской Федерации

г. Мурманск "___" _____ 20__г.

Общество с ограниченной ответственностью «Мурманский расчетный Банк», именуемое в дальнейшем МРБ, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое(ый) в дальнейшем КЛИЕНТ, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. КЛИЕНТ поручает, а МРБ принимает на себя обязательство по расчетно-кассовому обслуживанию КЛИЕНТА в валюте Российской Федерации, для осуществления которого МРБ открывает КЛИЕНТУ **расчетный счет N _____**, в дальнейшем именуемый "Счет".

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ СЧЕТА

2.1. Счет открывается КЛИЕНТУ на условиях настоящего Договора, на основании заявления, бланк которого выдается МРБ, и прилагаемых к нему документов, предоставляемых КЛИЕНТОМ согласно перечню, определенному МРБ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России (далее – законодательство Российской Федерации).

2.2. Открытие МРБ КЛИЕНТУ Счета и расчетно-кассовое обслуживание осуществляется за вознаграждение в соответствии с утвержденными МРБ «Тарифами и ставками комиссионного вознаграждения по операциям в валюте РФ", с которыми КЛИЕНТ ознакомлен и согласен.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. МРБ **обязуется:**

3.1.1. Вести комплексное расчетно-кассовое обслуживание КЛИЕНТА и осуществлять по его поручению все расчетные и кассовые операции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. МРБ обязуется зачислять на Счет поступившие для КЛИЕНТА денежные средства при условии верно указанных реквизитов не позднее дня, следующего за днем поступления в МРБ соответствующего платежного документа.

3.1.3. По распоряжению КЛИЕНТА перечислять/выдавать со Счета денежные средства КЛИЕНТА в пределах их остатка на Счете при условии соответствия проводимых операций и представленного расчетного документа требованиям законодательства Российской Федерации.

При поступлении платежного документа на бумажном носителе или в электронном виде в операционное время МРБ исполняет его в тот же день. В случае поступления платежного документа на бумажном носителе или в электронном виде во внеоперационное время МРБ исполняет его не позднее дня, следующего за днем поступления в МРБ.

Операционное время МРБ – с 09.00 до 16.30, а в предпраздничные дни – с 09.00 до 15.30 по московскому времени.

3.1.4. При наличии на Счете денежных средств, сумма которых достаточна для удовлетворения всех требований, предъявленных к Счету, осуществлять списание средств со Счета в порядке поступления распоряжений КЛИЕНТА и других документов на списание в порядке календарной очередности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.1.5. При недостаточности денежных средств на Счете распоряжения не принимаются МРБ к исполнению и возвращаются КЛИЕНТУ (аннулируются) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления распоряжения, за исключением:

распоряжений четвертой и предыдущей очередности списания денежных средств с банковского счета, установленной Федеральным Законом;

распоряжений взыскателей средств пятой очередности списания денежных средств с банковского счета, установленной Федеральным Законом;

распоряжений, принимаемых МРБ к исполнению или предъявляемых МРБ в соответствии с законодательством или договором.

Принятые к исполнению указанные распоряжения помещаются МРБ в очередь не исполненных в

срок распоряжений для дальнейшего осуществления контроля достаточности денежных средств на Счете и исполнения распоряжений в срок и в порядке очередности списания денежных средств со Счета, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Извещать КЛИЕНТА о поступлении в МРБ распоряжения получателя средств, требующего акцепта на списание денежных средств со Счета КЛИЕНТА, посредством передачи экземпляра распоряжения получателя средств либо уведомления в электронном виде, для акцепта (отказа от акцепта) плательщика.

3.1.7. Осуществлять списание денежных средств со Счета КЛИЕНТА без его дополнительного распоряжения в случае предоставления КЛИЕНТОМ заранее данного акцепта (письменного распоряжения) с указанием сведений о получателе денежных средств, имеющих право предъявлять распоряжения к банковскому счету плательщика, об обязательстве плательщика в основном договоре и иных сведений.

3.1.8. Предоставлять КЛИЕНТУ выписки по Счету и копии документов в обоснование произведенных расчетов. Выписки по Счету и прилагаемые к ним документы изготавливаются МРБ не позднее следующего рабочего дня после совершения операции по Счету и выдаются лицам, наделенным правом подписи расчетных документов согласно Карточке образцов подписей или представителям КЛИЕНТА, на основании выданной на их имя доверенности для получения выписок по Счету.

Выписки по Счету КЛИЕНТА, заключившего с МРБ договор об использовании системы дистанционного банковского обслуживания, предоставляются в электронном виде, не позднее следующего рабочего дня после совершения операции по Счету.

Выписки считаются подтвержденными, если КЛИЕНТ не предоставил свои замечания в течении 10 (Десяти) календарных дней от даты выписки.

3.1.9. Консультировать КЛИЕНТА по вопросам расчетов, правил документооборота и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение к его расчетно-кассовому обслуживанию в МРБ.

3.1.10. Информировать в письменной форме КЛИЕНТА по его письменному запросу об исполнении платежного поручения не позднее следующего рабочего дня после получения такого запроса.

3.1.11. Оказывать КЛИЕНТУ платные услуги, предусмотренные Тарифами МРБ, при наличии на Счете КЛИЕНТА денежных средств, достаточных для взимания вознаграждения, причитающегося МРБ.

3.1.12. МРБ гарантирует тайну банковского Счета, операций по Счету и сведений о КЛИЕНТЕ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.КЛИЕНТ обязуется:

3.2.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете в МРБ, оформлять расчетные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Обеспечивать наличие на Счете денежных средств, достаточных для оплаты МРБ вознаграждения за осуществление расчетно-кассового обслуживания и предоставленные услуги в сроки и в размерах, установленных тарифами МРБ.

3.2.3. В течение 10 дней после получения выписки по Счету, письменно сообщить МРБ о суммах, ошибочно записанных в кредит или дебет Счета. При непоступлении от КЛИЕНТА в указанные сроки возражений совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными.

3.2.4. Подтверждать МРБ ежегодно в письменной форме до 31 января остаток по Счету по состоянию на 01 января текущего года. В случае неполучения письменного подтверждения остатка по Счету, такой остаток считается подтвержденным.

3.2.5. Предоставлять МРБ документы об изменении своего статуса или изменении и дополнении в учредительных и иных документах в течение трех рабочих дней с момента их государственной регистрации; уведомлять в письменной форме МРБ в течение трех рабочих дней с момента изменения наименования, организационно-правовой формы, состава лиц, имеющих право подписи, наименований должностей этих лиц, оттиска печати, адреса и/или места фактического нахождения, почтовых реквизитов, номеров телефонов, факса, телекса и иных сведений, представленных при открытии Счета или необходимость в которых возникла в процессе обслуживания.

3.2.6. Своевременно предоставлять МРБ документы о приеме и увольнении должностных лиц, имеющих право подписывать расчетные документы (при этом предоставлять МРБ новую банковскую карточку с образцами подписей и оттиска печати).

МРБ не несет ответственности за понесенный Клиентом ущерб, в случае если прекращение полномочий лиц, утративших право распоряжаться Счетом, не было своевременно документально подтверждено.

3.2.7. Представлять по требованию МРБ в течение трех рабочих дней необходимую бухгалтерскую отчетность и другие документы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Предоставлять в МРБ сведения и документы, необходимые для выполнения МРБ функций

установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе, но не исключительно: достоверные сведения о себе и своих доверенных лицах, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

3.2.9. При проведении операций по перечислению денежных средств со Счета на основании агентского договора, договора поручения, комиссии, доверительного управления, проведения платежа за третье лицо, КЛИЕНТ обязуется предоставлять в МРБ информацию о выгодоприобретателе (идентификационные сведения) и копии документов, подтверждающих данную информацию, в день совершения операции (платежа). В случае необходимости получения МРБ дополнительной информации о выгодоприобретателе, КЛИЕНТ обязуется представить такую информацию в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения запроса МРБ.

3.2.10. При расторжении настоящего Договора сдать в МРБ денежные чековые книжки с неиспользованными денежными чеками. При утере денежной чековой книжки немедленно известить об этом МРБ в форме письменного уведомления.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. МРБ **имеет право:**

4.1.1. Не принимать к исполнению расчетно–кассовые документы КЛИЕНТА в случае противоречия операции законодательству Российской Федерации, а так же в случае ненадлежащего их оформления или при явном сомнении в их подлинности, о чем МРБ сообщает должностным лицам КЛИЕНТА, имеющим право подписи, не позднее следующего рабочего дня с момента предоставления документов в МРБ.

4.1.2. Осуществлять списание денежных средств со Счета КЛИЕНТА без его распоряжения:

- в случае ошибочного зачисления МРБ денежных средств на Счет КЛИЕНТА;
- по решению суда, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.1.3. При приеме наличных денежных средств от КЛИЕНТА заявлять претензии о недостаче, излишках, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков, выявленных при пересчете денежной наличности в помещении МРБ и в присутствии представителя КЛИЕНТА.

4.1.4. Самостоятельно определять схему прохождения платежа, т.е. определять перечень и очередность кредитных организаций - участников проведения платежа.

4.1.5. МРБ вправе осуществлять проверку соблюдения КЛИЕНТОМ правил проведения отдельных видов операций, достоверности информации, предоставляемой в МРБ; запрашивать у КЛИЕНТА информацию и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Приостанавливать операции по списанию денежных средств со Счета КЛИЕНТА в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Отказывать в исполнении распоряжения о списании денежных средств со Счета КЛИЕНТА в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. КЛИЕНТ имеет право:

4.2.1. При получении наличных денежных средств со Счета заявлять претензии о недостаче, излишках, неплатежности и подделке денежных знаков, выявленных при пересчете денежной наличности в помещении МРБ и в присутствии кассового работника МРБ.

4.2.2. Получать Выписки, справки, консультации по Счету и направлять письменные запросы в МРБ по вопросам проведения расчетно-кассового обслуживания.

4.2.3. Отзывать свои распоряжения, принятые, но не исполненные МРБ.

5. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. За услуги по открытию, обслуживанию Счета и совершению операций с денежными средствами КЛИЕНТА МРБ взимает вознаграждение в соответствии с Тарифами, действующими в МРБ. Размер и сроки взимания вознаграждений может в одностороннем порядке пересматриваться МРБ. МРБ уведомляет КЛИЕНТА о таких изменениях путем размещения информации на Web-сайте МРБ: http://mtcfinance.ru/ и на информационном стенде в операционном зале МРБ не позднее, чем за 10 календарных дней до их введения.

5.2. КЛИЕНТ предоставляет право МРБ осуществлять списание денежных средств со Счета КЛИЕНТА без его распоряжения при взимании сумм, причитающихся МРБ от КЛИЕНТА в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора.

Взимание вышеуказанных сумм осуществляется: одновременно с совершением операции; при

наступлении срока взимания вознаграждения, предусмотренного Тарифами МРБ.

5.3. В случае отсутствия на Счете достаточных денежных средств для оплаты КЛИЕНТОМ сумм, причитающихся МРБ в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, МРБ может удержать эти суммы с других счетов КЛИЕНТА, открытых в МРБ.

КЛИЕНТ вправе уплатить причитающееся НКО вознаграждение путем безналичного перечисления средств со счетов, открытых в других кредитных организациях.

5.4. На денежные средства, находящиеся на Счете КЛИЕНТА, МРБ проценты не начисляет.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. МРБ несет ответственность перед КЛИЕНТОМ за ненадлежащее исполнение операций по Счету в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственность МРБ не наступает в случае, если операции по Счету КЛИЕНТА задерживаются или не могут быть осуществлены по причинам, не зависящим от МРБ.

6.2. МРБ не несет ответственность за последствия исполнения распоряжений, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных ба МРБ вскими правилами и Договором процедур, МРБ не могло установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

6.3. МРБ не несет ответственность за ошибочное перечисление (не перечисление) сумм, связанное с неправильным указанием КЛИЕНТОМ в расчетных документах реквизитов получателя средств.

6.4. КЛИЕНТ несет ответственность за действия уполномоченных лиц, предоставляющих документы, необходимые для открытия (переоформления) Счета и проведения операций по нему.

6.5. КЛИЕНТ несет ответственность за соответствие совершаемых операций по Счету законодательству Российской Федерации, а также за достоверность и правильность оформления представляемых в МРБ документов, служащих основанием для открытия Счета и совершения операций по нему.

6.6. КЛИЕНТ несет ответственность за возможные финансовые последствия несвоевременной передачи в МРБ информации об изменениях в составе лиц, имеющих право подписи расчетных документов.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока.

7.2. Договор банковского счета расторгается на основании заявления КЛИЕНТА на закрытие Счета.

7.3. По требованию МРБ Договор может быть расторгнут в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Расторжение (прекращение) Договора является основанием закрытия Счета КЛИЕНТА.

7.5. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон, а в случае не достижения согласия - в Арбитражном суде по месту нахождения МРБ.

7.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для МРБ и КЛИЕНТА.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

МРБ:	**КЛИЕНТ:**
ООО «Мурманский расчетный Банк» 183071, г. Мурманск, ул. Старостина, д.21 БИК 044705301, к/с 30103810900000000301 в ОКЦ №3 Северо-Западного ГУ Банка России ИНН 5190103184	ИНН

Руководитель_____ /_____/ Руководитель _____/ _____/

М.П. **М.П.**

МРБ _____ КЛИЕНТ_____